

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน
200 ตารางเมตร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลขุขันธ์ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา

กระทรวง : กระทรวงสาธารณสุข

1. ชื่อกระบวนการ : การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลขุขันธ์ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา

3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

1) พ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550

6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน
200 ตารางเมตร เทศบาลตำบลขุขันธ์ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา

11. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการสำนักงานเทศบาลตำบลขุขันธ์ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา ติดต่อด้วยตนเอง ณ
หน่วยงาน โทรศัพท์ 0-4496 4201 , 0-4400 9818 โทรสาร 0-4400 9818 หรือ www.เทศบาลตำบลขุขันธ์.net
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30
- 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาดต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยยื่นแบบคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารหลักฐานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

2. เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่อใบอนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะตรวจสอบความถูกต้องความสมบูรณ์ของคำขอและจะแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบผลภายใน 15 วันนับแต่วันได้รับคำขอ

3. เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนถูกต้องแล้ว

4. ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตหากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์และใบอนุญาตที่ออกให้นี้มีอายุ 1 ปีนับแต่วันที่ยื่นใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลขุขันธ์เท่านั้น

5. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดในวันที่ได้รับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็น การรับใบอนุญาตครั้งแรกหรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีการขอต่ออายุใบอนุญาต

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหารและสถานที่สะสม อาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตาราง เมตรและมีใช่เป็นการขาย ของในตลาดต้องได้รับ อนุญาตจากเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นโดยยื่นแบบคำขอรับ ใบอนุญาตพร้อมเอกสาร หลักฐานต่อเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นและเมื่อได้รับคำ ขอรับใบอนุญาตหรือคำขอ ต่อใบอนุญาตเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นจะตรวจสอบความ ถูกต้องความสมบูรณ์ของคำ ขอและจะแจ้งผลการ ตรวจสอบให้ผู้ขอรับ ใบอนุญาตทราบผลภายใน 15 วันนับแต่วันได้รับคำขอ	10 นาที	เทศบาลตำบลขุขันธ์ อำเภอลำทะเมนชัยจังหวัด นครราชสีมา	-
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้อง ออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือ แจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อม ด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาต ทราบภายใน 30 วันนับแต่ วันที่ได้รับคำขอซึ่งมี รายละเอียดครบถ้วนถูกต้อง แล้ว ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องมารับ ใบอนุญาตภายใน 15 วันนับ แต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการ	10 นาที	เทศบาลตำบลขุขันธ์ อำเภอลำทะเมนชัยจังหวัด นครราชสีมา	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		อนุญาตหากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์และใบอนุญาตที่ออกให้นี้มีอายุ 1 ปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลชยุเท่านั้น			
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดในวันที่ได้รับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็น การรับใบอนุญาตครั้งแรกหรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีการขอต่ออายุใบอนุญาต	6 นาที	เทศบาลตำบลชยุ อำเภอลำทะเมนชัยจังหวัดนครราชสีมา	-
4)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาดต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยยื่นแบบคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารหลักฐานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่อใบอนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะตรวจสอบความถูกต้องความสมบูรณ์ของคำขอและ	10 นาที	เทศบาลตำบลชยุ อำเภอลำทะเมนชัยจังหวัดนครราชสีมา	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		จะแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบผลภายใน 15 วันนับแต่วันได้รับคำขอ			
5)	การตรวจสอบเอกสาร	เมื่อได้รับคำขออนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะตรวจสอบความถูกต้องความสมบูรณ์ของคำขอและจะแจ้งผลให้ผู้ขอใบอนุญาตทราบภายใน 15 วันนับแต่วันรับคำขอนั้น	10 นาที	เทศบาลตำบลชยุอำเภอลำทะเมนชัยจังหวัดนครราชสีมา	-
6)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน 30 วันนับแต่วันได้รับคำขอที่ถูกต้องหรือครบถ้วนตามกำหนด	10 นาที	เทศบาลตำบลชยุอำเภอลำทะเมนชัยจังหวัดนครราชสีมา	-
7)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้ขออนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตหากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์และผู้ได้รับอนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่เทศบาลตำบลชยุกำหนดในวันที่มารับใบอนุญาต	6 นาที	เทศบาลตำบลชยุอำเภอลำทะเมนชัยจังหวัดนครราชสีมา	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 0 -

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นต้น และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นต้น

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	เอกสารอื่นๆ ตามที่เทศบาล ตำบลขุขันธ์กำหนด	-	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1. พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ 200 - 400 ตารางเมตรค่าธรรมเนียม 1,500.00 บาท
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -
2. พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ 401 ตารางเมตรขึ้นไปค่าธรรมเนียม 2,000.00 บาท
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานเทศบาลตำบลขุขันธ์อำเภอลำทะเมนชัยจังหวัดนครราชสีมา 30270 โทรศัพท์ 0-4400 9818 , 0-4496 4201 โทรสาร 0-4400 9818 หรือ www.เทศบาลตำบลขุขันธ์.net
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

